

ESG tanúsítási program



Grant Thornton

Dokumentum azonosító:

Verziószám: v2.0

ESG tanúsítási program

A Grant Thornton a **NAH által NAH-10-0013/2026 számon akkreditált validáló és verifikáló szervezet**. ESG Tanúsítási Programja független, objektív és transzparens értékelési eljárás, amely igazolja, hogy egy vállalkozás által készített ESG beszámoló, illetve a beszámoló részeként benyújtott ESG kérdőív / szállítói kérdőív valamint a szervezet által kialakított ESG kockázatkezelési rendszere megfelel a vonatkozó jogszabályi előírásoknak (2023. évi CVIII. törvény; 13/2024. (VIII.15) SZTFH rendelet). Célunk, hogy hiteles visszajelzést nyújtsunk a vállalatok fenntarthatósági teljesítményéről, és erősítsük az üzleti döntéshozatal és az érintettek felé történő kommunikáció megbízhatóságát.

A tanúsítás folyamata annak megállapítására irányul, hogy:

- az ESG adatok valóságok, ellenőrizhetők és következetesen alátámasztottak,
- a vállalat által kialakított folyamatok szabályosak, átláthatók és visszakövethetők,
- a bemutatott ESG beszámoló nem tartalmaz lényegi hibát vagy félrevezető állítást,
- a szervezet működése megfelel az elvárt ESG irányítási keretrendszernek.

A Grant Thornton által alkalmazott tanúsítási módszertan az **MSZ EN ISO/IEC 17029:2020** és **MSZ EN ISO 14065:2022** szabványokra épül, amelyek a szakmai kompetenciát, pártatlanságot és következetes működést követelik meg minden verifikációs tevékenységben. Szakértői csapatunk több ágazatban rendelkezik tapasztalattal a fenntarthatósági adatok ellenőrzésében, támogatva ügyfeleinket a jogszabályi megfelelés, a kockázatkezelés és a felelős vállalatirányítás területén.

A program célja, hogy magas szintű szakmai garanciát biztosítson az ESG-megállapítások hitelességére, elősegítve a felelős üzleti működést, az átláthatóságot és a zöldrefestés (greenwashing) kockázatának csökkentését. A tanúsítási folyamat eredménye a Grant Thornton által kiállított **ESG Tanúsítvány**, amely megerősíti a vállalat fenntarthatósági teljesítményének hiteles voltát az érintettek – befektetők, ügyfelek, munkavállalók és szabályozók – számára.

A tanúsítás fő tárgyai:

- az ESG beszámoló és kérdőív tartalmi és formai megfelelése,
- a lényegességi vizsgálat megfelelése,
- az ESG kockázatkezelési rendszer megfelelése,
- az ESG kérdőív és szállítói kérdőív kitöltésének helyessége,
- jogszabálykövető eljárás megléte,
- az ESG beszámolóban és kérdőívben szereplő adatok nem tartalmaznak-e lényeges valótlanságokat.

1. Kötelezettségvállalást megelőző tevékenységek:

Az ESG tanúsítási folyamat a kötelezettségvállalást megelőző előkészítő szakaszban indul, amelynek célja a megalapozott, független és átlátható együttműködés biztosítása. A beérkező **ajánlatkérés** alapján megvizsgáljuk az esetleges **összeférhetetlenségeket**, felmérjük a tanúsítás kockázatait, összetettségét és erőforrásigényét, valamint értékeliük szervezetünk alkalmasságát a feladat elvégzésére. Az ügyféllel történő egyeztetést követően **személyre szabott ajánlatot** készítünk, majd a **megbízási megállapodás** (amely tartalmazza az ügyfél kötelezettségeit, szükséges dokumentumok elérhetőségét) aláírását követően **előzetes kockázatelemzést végzünk**, amely meghatározza az ESG tanúsítás mélységét, fókuszterületeit és módszertanát.

2. Kötelezettségvállalás: A kötelezettségvállalás szakaszában az előkészítő lépések lezárását követően elkészítjük a szerződést, melyet megküldünk aláírásra az ügyfél részére. A szerződés megkötését követően, jogszabályi kötelezettségünknek eleget téve, az ESG tanúsítást az illetékes hatóság felé – az **SZTFH részére** – a meghatározott határidőn belül **bejelentjük**, ezzel hivatalosan is megkezdve a tanúsítási folyamatot.

3. Tervezés: A tervezési szakaszban sor kerül az ESG tanúsítás részletes előkészítésére. Ennek részeként **felkészültségi vizsgálatot** végzünk, amely során meghatározzuk a szükséges erőforrásokat, és átfogó képet alkotunk az érintett szervezet állapotáról. Az így nyert információk alapján elkészítjük a **tanúsítási tervet**, amely rögzíti az ütemezést, a vizsgálat főbb lépéseit és a felülvizsgálatok során szerzett tapasztalatokat. A jóváhagyott tanúsítási tervet az ügyfél részére átadjuk, és a folyamat során bekövetkező változásokat átlátható módon dokumentáljuk, biztosítva a tanúsítás tervezhetőségét és követhetőségét.

4. Végrehajtás:

A végrehajtási szakaszban az ESG tanúsítói tevékenység a jóváhagyott tanúsítási terv alapján valósul meg. A folyamat során a tanúsító elvégzi a **tanúsítási auditot**, amelynek célja az ESG beszámolóban szereplő adatok és folyamatok ellenőrzése a meghatározott módszertan szerint. Amennyiben indokolt, a tanúsítási terv a végrehajtás közben módosítható, amelyet dokumentálunk és az ügyféllel transzparens módon egyeztetünk. A tanúsítás lezárásaként **szakmai következtetést vonunk le** az ESG beszámoló megbízhatóságáról és megfelelőségéről, amely a tanúsítási jelentésben kerül rögzítésre, biztosítva az objektív és hiteles tanúsítói véleményt.

5. Átvizsgálás : Az átvizsgálási szakasz célja az ESG tanúsítás objektivitásának és szakmai megalapozottságának megerősítése. A tanúsítás lezárását követően **független felülvizsgálat** történik. Az ellenőrzés kiterjed a tanúsítási tevékenység megfelelőségére, a gyűjtött bizonyítékok elegendőségére, valamint a meghozott szakmai döntések és megállapítások dokumentáltságára.

6. Döntéshozatal és jelentés: A döntéshozatal és jelentés szakaszában a tanúsítás eredménye hivatalos formában kerül rögzítésre. A meghozott **szakmai döntés** alapján elkészül a **tanúsítási jelentés**, amely a tanúsítási folyamat lezárását jelenti, és pozitív megállapítás esetén az ESG tanúsítvány kiállításának alapjául szolgál. A tanúsítási jelentést az érintett szervezet részére előírt határidőn belül bocsátjuk rendelkezésre, biztosítva annak jogszabályi megfelelőségét és magyar nyelvű hozzáférhetőségét. Pozitív következtetés esetén kiállításra kerül az **ESG tanúsítvány**, amely kizárólag a jelentésben rögzített megállapításokkal összhangban adható ki, és a kiállítás dátumától számított öt évig érvényes.

1. Ügyfélmegkeresés
2. Összeférhetetlenség kizárása
3. Önvizsgálat
4. Ajánlatadás
5. Előzetes kockázatelemzés



Kötelezettségvállalást megelőző tevékenységek

Kötelezettségvállalás



- Szerződéskötés
- SZTFH bejelentés

- Felkészültségi vizsgálat
- Erőforrások meghatározása
- Tanúsítási terv



Tervezés

Végrehajtás



- Tanúsítási audit (dokumentumok vizsgálata, interjú(k) lefolytatása, helyszíni szemle stb)
- Következtetések levonása

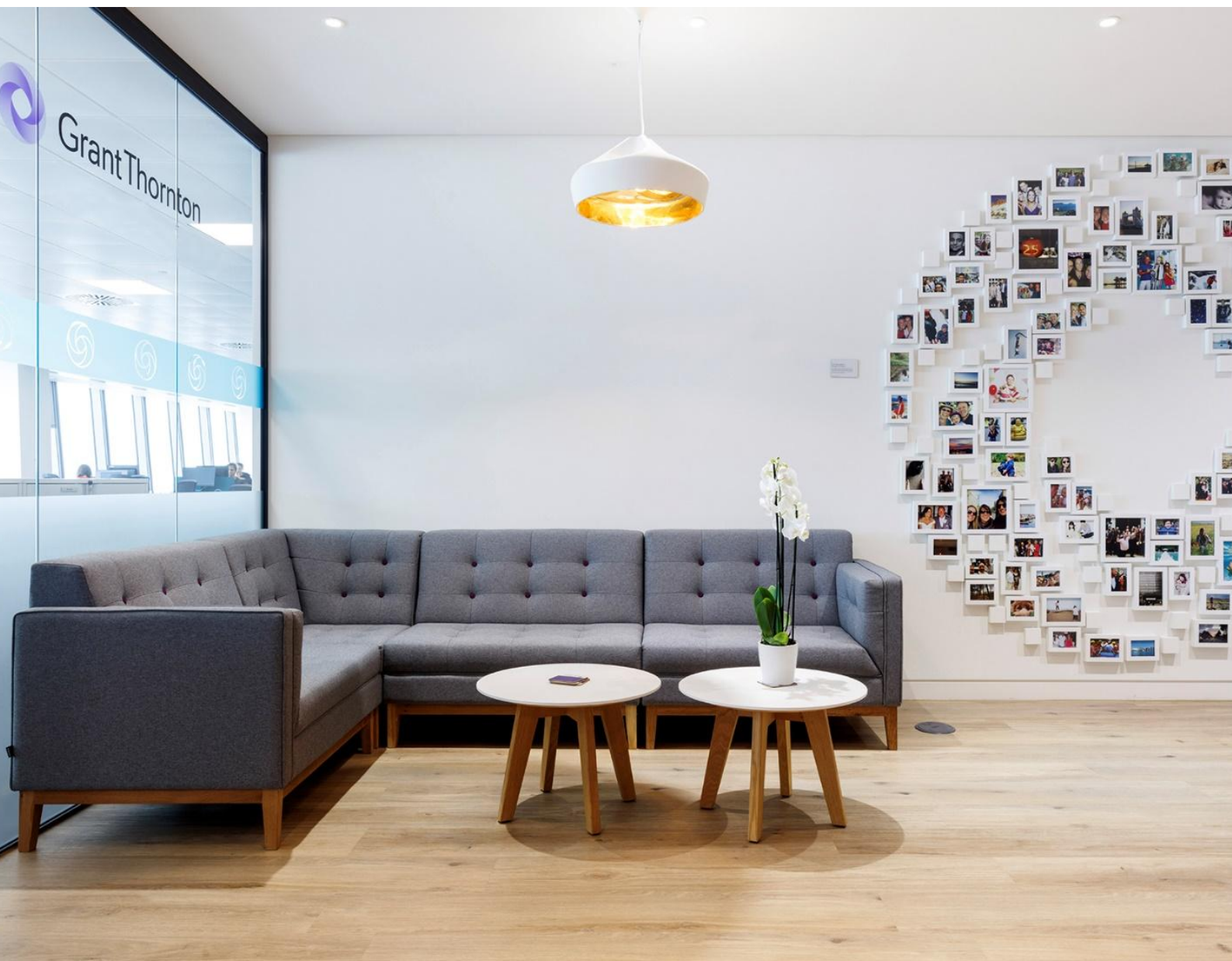
- A tevékenységek maradéktalan elvégzésének megerősítése
- Független felülvizsgálat



Átvizsgálás

Döntéshozatal és jelentés

- Tanúsítási jelentés elkészítése
- ESG tanúsítvány



www.grantthornton.hu

© 2020 Grant Thornton Hungary. All rights reserved.

"Grant Thornton" refers to the brand under which the Grant Thornton member firms provide assurance, tax and advisory services to their clients and/or refers to one or more member firms, as the context requires. Grant Thornton Hungary refers to Grant Thornton Consulting Kft and Grant Thornton Audit Kft who are respectively member firms of Grant Thornton International Ltd (GTIL). GTIL and the member firms are not a worldwide partnership. GTIL and each member firm is a separate legal entity. Services are delivered by the member firms. GTIL and its member firms are not agents of, and do not obligate, one another and are not liable for one another's acts or omissions.

